

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC PARE CATALÀ DE BENIMACLET, VALÈNCIA

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Es constitueix l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes denominada AMPA DEL COL·LEGI PÚBLIC PARE CATALÀ DE BENIMACLET, acollida al que disposa la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació i a l'empara del que disposa l'Article 22 de la Constitució, mancada d'ànim de lucre.

Article 2.- L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir els fins que es proposa.

Article 3.- L'àmbit de l'Associació és local i el seu domicili social es fixa al Col·legi, situat al carrer PARE ALEGRE, número 22, de la localitat de València i amb codi postal 46020.

CAPITOL II.- FINS I ACTIVITATS

Article 4.- L'Associació de mares, pares, tutores i/o tutors d'alumnat es constitueix per a les següents finalitats:

- a.- Assistir a les mares, pares, tutores i/o tutors en tot allò que concerneix a l'Educació de les seues filles, fills, pupil·les i/o pupils.
- b.- Defensar els drets de les mares, pares, tutores i/o tutors quan concerneix a l'educació de les seues filles i/o fills.
- c.- Participar en l'elecció de les persones que representen les mares, pares, tutores i/o tutors als òrgans col·legiats del centre, presentant candidatures, vetllant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la correcta realització de les eleccions.
- d.- Participar en els òrgans del municipi, comarca, zona, província, comunitat autònoma

o Administració general de l'Estat, en els quals s'haja establert o es demane la presència de l'Associació, fins i tot mitjançant la presentació de candidatures.

e.- Col·laborar en la tasca educativa del centre, promovent i organitzant, si escau, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.

f.- Informar, orientar i estimular les mares, pares, tutores i/o tutors respecte de les obligacions i drets que els incumbeixen en relació amb l'educació de les seues filles i/o fills.

g.- Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament o modificació del Reglament de Règim Interior del centre.

h.- Promoure i facilitar la participació de les mares, pares, tutores i/o tutors en el control de la gestió del centre.

i.- Fomentar les relacions de cooperació del centre amb altres establiments escolars i els sectors socials i culturals de l'entorn.

j.- Promoure la plena realització del principi de gratuïtat en l'àmbit del centre, així com l'efectiva igualtat de drets de tot l'alumnat, sense discriminació per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, de raça o de sexe.

k.- Requerir als poders públics el compliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, reclamant l'atenció i ajuda que aquesta mereix.

l.- Desenvolupar programes d'educació familiar per a proporcionar a mares, pares, tutores i tutors coneixements i orientacions relacionats amb la seua funció educadora.

m.- Organitzar i promoure activitats formatives, culturals i d'estudi entre tota la comunitat educativa.

n.- Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del centre.

o.- Promoure reunions de col·laboració i contribuir a les bones relacions entre tots els estaments de la comunitat educativa.

p.- Vetllar pel respecte als drets de l'alumnat.

q.- Representar els interessos generals de les mares, pares, tutores i tutors davant les instàncies educatives i altres organismes.

r.- Qualsevol altra que li siga assignada directament o indirecta per les lleis.

Article 5.- Per al millor compliment de les seues finalitats, l'Associació podrà sol·licitar el seu ingrés i participar en la Federació Provincial que a aquest efecte estiguera constituïda. Per a sol·licitar-hi l'ingrés serà necessari l'acord de l'Assemblea general extraordinària .

Article 6.- Per al compliment dels fins enumerats anteriorment, es realitzaran les següents activitats:

- a.- Reunions de mares, pares, tutores i tutors.
- b.- Organització de conferències, debats i col·loquis.
- c.- Organització d'escoles de famílies.
- d.- Organització d'activitats extraescolars i complementàries.
- e.- Realització d'entrevistes amb l'equip directiu dels centres així com amb l'Administració educativa.
- f.- Realització d'entrevistes amb altres associacions educatives o socials.
- g.- Qualsevol altra que es determine d'acord amb les finalitats de l'Associació.

CAPÍTOL III.- DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

Article 7.-

A.- Seran socis les mares, pares, tutores, tutors o els representants legals de l'alumnat matriculats en el centre sempre que ho sol·liciten expressament.

B.- En cas que entre la mare, el pare, tutor o tutora de l'alumna o alumne hi haja dos persones que ostenten la condició de socis, totes dos tindran veu i vot en les reunions de l'Associació.

Article 8.- Seran drets de les persones associades:

- a.- Elegir i ser elegible per a totes les funcions representatives de l'Associació.
- b.- Tenir veu i vot en la forma especificada en l'article anterior.
- c.- Prendre part en totes les activitats de l'Associació i utilitzar els serveis que puguin establir-se en benefici de les persones associades.
- d.- Adreçar peticions i proposar iniciatives als òrgans de govern de l'Associació.
- e.- Ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat.

Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.

f.- Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimen contraris a les lleis o els Estatuts.

g.- Ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries en contra seua i ser informades dels fets que donen lloc a aquestes mesures, devent ser motivat l'acord que, si escau, impone la sanció.

h.- Els altres que es deriven dels presents Estatuts i de les lleis.

Article 9.- Seran deures de les persones associades:

a.- Complir els Estatuts de l'Associació i els acords de l'assemblea

b.- Assistir a totes les reunions i actes convocats per la Junta Cooperativa.

Per a poder exercitar el dret a vot les persones associades hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes. En cas contrari, podran assistir a les assemblees amb veu però sense vot.

c.- Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació en la forma que l'assemblea determine.

d.- Col·laborar activament en el compliment dels fins de l'Associació i en l'eficàcia de l'execució dels mateixos.

Article 10.-

A.- Es causarà baixa en l'Associació:

a.- Per petició de la persona interessada.

b.- Per baixa de les filles, fills, tutelades o tutelats en el Centre.

c.- Per falta injustificada de pagament de les quotes corresponents a dos cursos escolars

d.- Per incompliment dels Estatuts.

e.- Per utilització de l'Associació amb fins aliens als que li són específics.

B. En el cas de produir-se algun dels tres últims supòsits de l'apartat anterior, s'obrirà un procés en el qual serà escoltada la persona interessada. A tal fi, la Junta Cooperativa nomenarà una persona instructora i una de secretària que formularan Plec de Càrrecs que serà notificat a la persona associada, a fi que puga oposar descàrrecs i sol·licitar i proposar la pràctica dels mitjans de prova que considere oportuns, en el termini de cinc dies des de la notificació

d'aquell. Transcorregut aquest termini la persona instructora elevarà proposta a la Junta Cooperativa, la qual dictarà l'oportuna resolució.

C. En tot cas els acords de la Junta Cooperativa es podran recórrer davant l'Assemblea General.

CAPITOL IV.- ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 11.- L'Associació estarà regida per l'Assemblea General de sòcies i la Junta Cooperativa amb les funcions que s'especifiquen seguidament. L'Assemblea general de sòcies és l'òrgan sobirà de l'Associació i comprèn totes les persones associades.

Article 12.- Reunions de l'Assemblea. Es reunirà una vegada a l'any, obligatòriament en el primer trimestre del curs escolar en sessió ordinària per a l'aprovació dels comptes, pressupost i programació d'activitats. Es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho sol·licite formalment el 10% de les persones associades, quan ho exigisquen les disposicions legals o la Junta Cooperativa ho considere oportú.

Article 13.- Convocatòria de les Assemblees. Totes les sessions seran convocades per la Junta Cooperativa. Les convocatòries s'hauran de fer arribar als socis amb almenys vuit dies d'anticipació i en aquestes s'expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'Ordre del dia fixat per la Junta Cooperativa. Si la convocatòria d'Assemblea General fóra sol·licitada pel 10% dels socis i la Junta Cooperativa no procedira a convocar-la en el termini de vuit dies des de la sol·licitud, les persones associades sol·licitants procediran a la convocatòria i celebració d'Assemblea General en el domicili de l'Associació.

A l'inici de les reunions de l'Assemblea General seran designades les persones que exerciran la presidència i la secretaria. Una persona associada voluntària redactarà l'Acta de cada reunió, en cas de no trobar-ne cap ho farà la Secretaria, que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que s'aprove o no.

Article 14.- Competència i validesa dels acords. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones

associades presents o els seus representats, i en segona convocatòria, siga quin siga el seu nombre, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'Associació, no admetent-se els vots delegats.

Són competències de l'Assemblea General:

- a.- Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Cooperativa.
- b.- Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la Memòria anual d'activitats.
- c.- Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus fins.
- d.- Disposar totes les mesures adreçades a garantir el funcionament democràtic de l'Associació.
- e.- Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- f.- Elegir i destituir als membres de la Junta Cooperativa, així com la presidència de l'Associació.

Serà necessari el vot favorable dels dos terços de les persones associades o representats presents en Assemblea extraordinària per a adoptar les següents decisions:

- a.- Disposar i alienar béns.
- b.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública de l'Associació.
- c.- Sol·licitar la integració en Federacions.
- d.- Modificar els Estatuts.
- e.- Remuneració, si escau, dels membres de la Junta Cooperativa.
- f.- Dissoldre l'Associació. En els altres supòsits bastarà amb la majoria de les persones sòcies o representats presents.

Article 15.- Composició de la Junta Cooperativa. L'Associació estarà administrada per una Junta Cooperativa. Aquesta, està formada per comissions:

a) Les comissions.

Les comissions constitueixen espais perquè mares, pares, tutores i/o tutors treballen

col·lectivament en àmbits i temàtiques diverses d'acord amb els seus interessos, coneixements i destreses. Les comissions tenen un grau important d'autonomia pel que fa a la proposició d'accions i l'execució d'aquestes, tot i que els assumptes que atenyen a tota la comunitat educativa o que suposen un canvi important, han de ser comunicats a l'Assemblea general de l'AMPA.

De comissions hi ha de tipus temàtic i de tipus tècnic. Les primeres giren al voltant d'àmbits d'interés que comparteixen un grup de pares i mares: els audiovisuals, els processos d'acollida, els reptes actuals de l'educació, la mediació i la convivència, el fons escolar, etc.

Les segones s'estructuren al voltant d'aquelles funcions més executives de l'AMPA: les activitats extraescolars, les relacions amb la resta dels agents de la comunitat educativa, el menjador, les relacions amb altres entitats de l'entorn pròxim o llunyà, etc.

b) La Junta Cooperativa està configurada per un membre de cada comissió, aquest membre no necessàriament és estable, sinó que pot canviar quan ho decidisca la seua comissió. La persona representant de cada comissió fa de pont informatiu entre la Junta i la comissió, a fi que totes les persones es senten part integrant de la Junta. Malgrat que en termes legals presidència, vicepresidència i secretaria són part necessària de la Junta Executiva de l'AMPA, en la realitat quotidiana, aquestes persones no estarien necessàriament en la junta, atès que el seu paper és merament nominal i el seu poder de decisió no superior al de la resta d'integrants de les comissions.

La Junta Cooperativa té la funció de proposar, consultar i transmetre els debats o suggeriments que s'esdevenen en les distintes comissions, però mai la de prendre decisions que no passen abans per la comissió corresponent. La voluntat d'aquesta Junta Cooperativa és la de fer el possible per arribar a decisions dialogades, participades i consensuades amb les persones associades i a través de les comissions.

Pel compliment de la normativa legal, La Junta Cooperativa, elegida per l'Assemblea es reunirà per a determinar els càrrecs que la llei obliga:

.President/a

.Vice-president/a

.Secretari/a

.Tresorerer/a .

.Vocals en nombre mínim de 3 segons necessitats i previ acord de l'Assemblea General.

Caldrà assignar-los un nombre d'ordre.

L'elecció de les persones membres de la Junta Cooperativa i de la Presidència de l'Associació es farà per sufragi lliure i secret de les persones membres de l'Assemblea general. L'exercici dels càrrecs serà gratuït. En el supòsit d'elecció total o parcial dels membres de la Junta Cooperativa, s'obrirà el procés electoral mitjançant comunicació personal per escrit de la Junta Cooperativa als socis, podent presentar aquestes persones candidatures personals o col·lectives en el termini de cinc dies des de la notificació de la convocatòria davant la Secretaria de l'Associació.

La Secretaria proclamarà les candidatures presentades i es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Associació disposant les persones candidates d'un període de cinc dies a partir d'aquesta data per a realitzar la seua campanya que haurà de finalitzar necessàriament vint-i-quatre hores abans de la votació, que es realitzarà el dia convocat a aquest efecte i dins dels terminis abans indicats.

La Taula electoral estarà composta per una Presidència, una Secretaria i una Vocalia, a més de tres suplents, totes elles elegides per sorteig d'entre les persones sòcies assistents.

Article 16.- Durada del mandat de la Junta Cooperativa.

La Junta Cooperativa tindrà un mandat de dos anys de durada, i podran ser reelegits indefinidament

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:

- dimissió voluntària presentada mitjançant escrit motivat
- malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec
- causar baixa com a membre de l'Associació
- sanció imposada per falta comesa en el càrrec

Les vacants que es produïsquen en la Junta Cooperativa podran cobrir-se provisionalment per

qualsevol de les persones membres de l'esmentada Junta, fins que se celebri la primera Assemblea General. En cas de no haver cap altre substitut, la Junta Cooperativa podrà cobrir les vacants, provisionalment, amb qualsevol persona associada, fins que es celebri la primera Assemblea General.

Article 17.- Competències de la Junta Cooperativa. Posseeix les facultats següents:

- a.- Executar els acords adoptats en l'Assemblea General.
- b.- Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, l'exercici d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents.
- c.- Admetre persones sòcies i fer propostes a l'Assemblea general per a l'expulsió, d'acord amb el procediment previst en l'Article 10 d'aquests Estatuts.
- d.- Proposar a l'Assemblea general l'establiment de les quotes ordinàries i extraordinàries.
- e.- Establir l'Ordre del dia de les Assemblees Generals.
- f.- Comunicar al Registre d'Associacions la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- g.- Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h.- Dur una comptabilitat conforme a les normes específiques, que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- i.- Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- j.- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- k.- Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els presents Estatuts i informar d'això en la següent assemblea General.
- l.- Qualsevol altra facultat legal que no estigui atribuïda de manera específica en aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Article 18.- Reunions de la Junta Cooperativa.

Es reunirà almenys una vegada al mes i sempre que la convoqui la Junta Cooperativa o que ho sol·licite un terç de les persones associades. La convocatòria serà cursada expressant l'Ordre del dia.

Quedarà vàlidament constituïda amb un quòrum de la meitat més un de les comissions.

Es prendran els acords per consens, sempre intentant apropar les postures. La decisió per consens és un procés de decisió que no busca únicament l'acord de la majoria de les participants, sinó que també té com a objectiu resoldre o atenuar les objeccions de la minoria, i així arribar conjuntament a la decisió més satisfactòria. Consens significa, alhora, el fet d'arribar a un acord general i el procés que ha fet possible arribar-hi. A diferència de la unanimitat, la decisió per consens no ha de ser acordada per la totalitat dels membres, sinó que ha de ser presa per la totalitat dels membres.

Si s'esgoten totes les vies d'arribar a un acord, es procedirà a una votació que requerirà de dos terços de les persones que es troben presents a la Junta Cooperativa per ser aprovada.

Els acords de la Junta Cooperativa es faran constar en el llibre d'actes. A l'inici de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o s'esmene.

Article 19.- La presidenta o el president.

La persona que exercisca la presidència de l'Associació també exercirà la presidència de la Junta Cooperativa.

Les funcions de la presidència són:

- ostentar la representació de l'Associació.
- ostentar la representació legal de la associació.
- convocar les assemblees o juntes cooperativa, en nom de la Junta Cooperativa
- complir o fer complir els acords adoptats per l'assemblea o les juntes cooperatives
- ordenar el pagament dels deutes
- autoritzar actes, certificacions i qualsevol altre document oficial de l'Associació.

Hi haurà una vicepresidència encarregada de substituir la presidència quan siga necessari. La persona presidenta podrà delegar en la vicepresidenta les seues competències per a l'atenció o gestió d'assumptes determinats o per una conjunció d'aquests, prèvia conformitat de la Junta Cooperativa. Serà elegida per la Junta Cooperativa d'entre les seues persones membres en la primera reunió que es convoque, per majoria absoluta en la primera votació. Si cap candidata

l'obté, s'elegirà per majoria simple entre les dos persones candidates més votades.

Article 20.- La tesorera o el tesor. Les seues funcions seran:

- custòdia i control dels recursos de l'Associació.
- elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
- pagament de factures conjuntament amb presidència.

Serà elegida per la Junta Cooperativa d'entre les seues persones membres en la primera reunió que es convoque, per majoria absoluta en la primera votació. Si cap candidat o candidata l'obté, s'elegirà per majoria simple entre els dos persones més votades.

Article 21.- La secretària o el secretari. Les seues funcions són:

- custòdia de la documentació de l'Associació i del segell d'aquesta.
- redacció i signatura conjunta amb la Presidenta de les actes de l'Assemblea General i de la Junta Cooperativa.
- atenció a les comunicacions i correspondència ordinària.

Serà elegida per la Junta Cooperativa d'entre les seues persones membres en la primera reunió que es convoque, per majoria absoluta en la primera votació. Si cap candidata l'obté, s'elegirà per majoria simple entre les dos candidates més votades.

Article 22.- Les vocals o els vocals. A més de les seues funcions ordinàries, les persones vocals podran rebre, per acord de la Junta Cooperativa, l'encàrrec de presidir o coordinar grups de treball, o l'execució d'encàrrecs, comissions, representacions i d'altres tasques que per la Junta Cooperativa els foren encomanades.

CAPITOL V.- PATRIMONI

Article 23.- L'Associació manca de patrimoni fundacional. El patrimoni social estarà compost per tots els béns que s'adquirisquen per a la realització dels fins socials. L'Administració del patrimoni correspon a la Junta Cooperativa.

Article 24.- Els recursos econòmics de l'Associació consisteixen en:

- les quotes de les associades ordinàries i extraordinàries que fixe l'Assemblea, determinades per unitat familiar.
- les subvencions oficials i particulars.
- les donacions, herències i llegats.
- les rendes del patrimoni.

Article 25.- Totes les persones associades tenen obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes i derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Cooperativa.

Article 26.- L'exercici econòmic quedarà tancat al finalitzar cada curs escolar.

Article 27.- El pressupost anual ordinari no excedirà del total dels fons socials disponibles en cada exercici. L'import de les quotes de les associades serà d'un mínim, la determinació del qual és competència de la Assemblea General, a proposta de la Junta Cooperativa. No obstant això, les persones sòcies podran determinar lliurement la seua pròpia quota, sempre que el seu import siga superior al mínim establert.

Article 28.- L'Associació, a través de la seva Junta Cooperativa, podrà concedir o sol·licitar subvencions i préstecs amb destinació a la realització dels seus fins estatutaris.

Article 29.- L'Associació no té ànim de lucre.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 30.- Causes de liquidació i lliurament del romanent. L'Associació podrà ser dissolta per:

- acord de l'Assemblea General convocada expressament per a aquesta finalitat i amb el vot favorable de més de la meitat de les persones associades o representats presents.
- causes determinades en Article 39 del Codi Civil.
- sentència judicial ferma.

Article 31.- Liquidació.

La dissolució de l'Associació obre el període de liquidació, fins l'acabament del qual conservarà la seua entitat jurídica. En cas de dissolució es nomenarà una comissió liquidadora, integrada per tres membres, totes elles sòcies de l'Associació, les funcions de la qual són:

- vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació.
- concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen necessàries per a la liquidació.
- cobrar els crèdits de l'Associació.
- liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- aplicar els béns sobrants als fins prevists pels Estatuts.
- sol·licitar la cancel·lació dels seients en el Registre corresponent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a aquella entitat sense ànim de lucre dedicada a la realització de fins educatius amb un esperit similar al que anima a l'Associació, segons assenyalare l'Assemblea General Extraordinària. Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'Associació.

València, 15 de gener de 2018

Presidenta

Helena Olcina i Amigo

A.M.P.A. C.P.
PARE CATALÀ - Benimaçlet
N.I.F. G-46212817
C/ Padre Alegre, nº 22 - 46020 VALENCIA

Secretària

Rosaura Sánchez Fernández